

**UCHWAŁA NR 21/IV/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU**

**z dnia 19 grudnia 2018 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia „Serockiego bonu żłobkowego”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 22b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

**§ 1**

W uchwale Nr 441/XLI/2018 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie ustanowienia „Serockiego bonu żłobkowego” wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 1 do uchwały, ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. „Serocki Bon Żłobkowy”, zwany dalej „Bonem” jest świadczeniem pieniężnym w wysokości 300 zł miesięcznie przyznawanym w celu częściowego pokrycia kosztów opieki nad dzieckiem od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia”.

2. W załączniku Nr 1 do uchwały, ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) złożą oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczenia się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok w którym składany jest wniosek o przyznanie bonu, jest Urząd Skarbowy w Legionowie ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock.”

3. Załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do Uchwały Nr 21/IV/2018

Rady Miejskiej w Serocku

z dnia 19 grudnia 2018 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO „SEROCKI BON**

**ŻŁOBKOWY”**

**Na rok szkolny...../..... CZEŚĆ I**

**1. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu:**

Imię/Imiona	Nazwisko	
Numer PESEL	Data urodzenia	
Stan cywilny	Obywatelstwo	
Adres zamieszkania		
Miejscowość	Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		

**2. Dane członków rodziny wspólnie gospodarujących z wnioskodawcą:**

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa
			wnioskodawca

**3. Wnoszę o przyznanie Bonu na następujące dzieci:**

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

## CZEŚĆ II

### Oświadczenia

1. Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (podstawa prawna: art. 233 § 1 Kodeksu karnego), oświadczam, że:

L.p.	Treść oświadczenia	TAK*)	NIE*)
1.	Rodzice dziecka pracują zawodowo lub wykonują inną pracę zarobkową		
2.	Rodzice dziecka przebywają na urlopie wychowawczym		
3.	Rodzice dziecka przebywają na urlopie macierzyńskim		
4.	Rodzice dziecka przebywają na urlopie rodzicielskim		
5.	Rodzice dziecka są dłużnikami gminy (gminnych zakładów i jednostek budżetowych)		
6.	Rodzice dziecka posiadają zaległe zobowiązania alimentacyjne		

\*) wpisać „X” zaznaczając odpowiedź

2. zapoznałam/zapoznałem się z zasadami uprawniającymi do świadczenia pieniężnego „Serocki Bon Żłobkowy”.
3. Przyjąłem/łam do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, iż:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku mający swoją siedzibę w Serocku przy ul. Kościuszki 15, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku*
  - 2) kontakt do powołanego inspektora ochrony danych: [iod@serock.pl](mailto:iod@serock.pl) ;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu ustalenia uprawnienia do otrzymania Serockiego Bonu Żłobkowego na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
  - 4) dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu ustalenia oraz rozliczenia uprawnienia do otrzymania Serockiego Bonu Żłobkowego
  - 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu.
  - 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub/oraz dziecka narusza przepisy RODO; Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa;

- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z ustaleniem uprawnienia do otrzymania Serockiego Bonu Żłobkowego
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o każdej zmianie mającej wpływ na przysługiwanie prawa do Bonu.
5. Proszę o wypłatę Bonu na konto bankowe nr:

.....  
nr konta bankowego

.....  
nazwa banku

6. **Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

- 1) Kopia umowy o objęcie dziecka opieką w żłobku, w klubie dziecięcym w wymiarze co najmniej 5 dni w tygodniu oraz co najmniej 8 godzin dziennie,
- 2) oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczenia się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok w którym składany jest wniosek o przyznanie bonu, jest Urząd Skarbowy w Legionowie ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock,
- 3) Kopia decyzji z PCPR, na podstawie której przyznano rodzinie zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka \*)
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

\*) dot. rodziny zastępczej

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

### CZĘŚĆ III

#### Wypełnia organ przyznający świadczenie „Serocki Bon Żłobkowy”

Wnioskodawca.....

Imię i nazwisko

1. Nabył prawo do Bonu na dziecko/dzieci:

.....

.....

- 1) na okres od ..... do.....

w łącznej wysokości miesięcznie.....zł

2) świadczenie za niepełny miesiąc .....

w wysokości.....zł

2. Nie nabył/a prawa do Bonu z powodu:

.....

.....

.....

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć i podpis