

**Uchwała Nr 326/XXXIV/2013**  
**Rady Miejskiej w Serocku**  
**z dnia 8 kwietnia 2013r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr 236/XXV/2012 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie przyjęcia programu „Serocka Karta Dużej Rodziny 3+”**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust.2 pkt 4 i art. 110 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 182) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

**§ 1**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 236/XXV/2012 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 31 lipca 2012 r. otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Serocku  
*Artur Borkowski*

**RADCA PRAWNY**  
*Stanisław Paszkowski*

**Uzasadnienie do uchwały**  
**w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr 236/XXV/2012 Rady Miejskiej**  
**w Serocku z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie przyjęcia programu „Serocka Karta Dużej**  
**Rodziny 3+”**

W dniu 31 lipca 2012 r. została podjęta uchwała skierowana do rodzin wielodzietnych w sprawie przyjęcia programu Serocka Karta Dużej Rodziny 3+. Po kilkumiesięcznych doświadczeniach w stosowaniu tej uchwały istnieje konieczność wprowadzenia zmian, które mają na celu doprecyzowanie niektórych zapisów oraz wprowadzenia nowych zapisów odnoszących się do:

- nadania uprawnień do ulg za dostarczaną wodę i za czynsz mieszkaniowy dla wstępnych, którzy legitymują się tytułem prawnym do lokalu, w którym zamieszkuje rodzina wielodzietna posiadająca Serocką Kartę Dużej Rodziny 3+, a rodzina ta z racji tego, że nie jest właścicielem lub najemcą lokalu nie może skorzystać z ulgi;
- wprowadzenia ulgi za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- określenia zasad od kiedy jest stosowana ulga, kiedy rodzina traci prawo do danej ulgi i w jakich okolicznościach to prawo może być przywrócone;
- umożliwienia przedsiębiorcom włączenia się w realizację Programu.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Serocku  
*Artur Borkowski*

**Program  
Serocka Karta Dużej Rodziny 3+  
Tekst jednolity**

Uznając, że rodzina wymaga szczególnej troski i ochrony, oraz doceniając pozytywny wpływ jaki wnoszą duże rodziny w rozwój gospodarczy i społeczny gminy ustanawia się program Serocka Karta Dużej Rodziny 3+, zwany dalej „Programem”. Podstawowymi celami Programu jest wzmocnienie funkcji rodziny i kondycji finansowej rodzin wielodzietnych, promowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej, ułatwienie rodzinom wielodzietnym dostępu do dóbr kultury, sportu i rozrywki.

**§ 1**

Ilekoć w Programie jest mowa o:

- 1) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę zameldowaną na terenie miasta i gminy Serock, mającą na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia jeśli kontynuują naukę w szkole (w szkole wyższej);
- 2) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim;
- 3) Serockiej Karcie Dużej Rodziny 3+ - należy przez to rozumieć dokument wydany członkom rodziny wielodzietnej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.

**§ 2**

Program adresowany jest do rodzin wielodzietnych.

**§ 3**

1. Potwierdzenie uprawnień do korzystania ze wsparcia w formach, o których mowa w § 4 niniejszego Programu stanowi Serocka Karta Dużej Rodziny 3+.
2. Serocka Karta Dużej Rodziny 3+ wydawana jest rodzinom wielodzietnym, o których mowa w § 1 pkt 1 na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik nr 3, na okres od 1 roku do 3 lat. Okres ważności ustala Ośrodek Pomocy Społecznej uwzględniając wiek dzieci. Po ustaniu okresu ważności, rodzina może ponownie ubiegać się o wydanie Serockiej Karty Dużej Rodziny 3+.
3. Uprawnienia do korzystania ze wsparcia w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego Programu przyznawane są przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w oparciu o złożony wniosek stanowiący załącznik nr 1. Wniosek składa się na każdy kolejny rok szkolny.

**§ 4**

Program obejmuje wsparcie rodzin wielodzietnych w następujących formach:

1. Świadczenia pieniężnego na rozpoczęcie roku szkolnego w wysokości 100 zł jednorazowo na każde dziecko, które podlega obowiązkowi szkolnemu lub jest w wieku powyżej 18 lat i kontynuuje naukę w szkole (szkole wyższej). Świadczenie jest wypłacane w trakcie trwania roku szkolnego.

2. Świadczenia pieniężnego w wysokości 50 zł miesięcznie na każde dziecko, które dojeżdża do szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły wyższej poza miejsce zamieszkania. Świadczenie to przysługuje również na każde dziecko, które w związku z pobieraniem nauki szkolnej zamieszkuje poza stałym miejscem zamieszkania, np. w bursie, internacie, domu akademickim. Miesięczne świadczenie pieniężne przysługuje w okresie trwania roku szkolnego (roku akademickiego).

3. Ulgi w wysokości 50%:

1) w opłacie za czynsz mieszkaniowy w lokalach mieszkaniowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Serock. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za czynsz mieszkaniowy,

2) w opłatach wnoszonych za zaopatrzenie w wodę. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za zaopatrzenie w wodę,

3) w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi pobieranymi przez Urząd Miasta i Gminy Serock. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za odbiór odpadów komunalnych,

4) w opłacie za świadczenia samorządowych przedszkoli publicznych na terenie Miasta i Gminy Serock w zakresie przekraczającym podstawę programową. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za świadczenia samorządowych przedszkoli publicznych w zakresie przekraczającym podstawę programową,

5) ceny biletu wstępu (należnej opłaty) na imprezy lub zajęcia organizowane przez Ośrodek Kultury w Serocku oraz Ośrodek Sportu i Rekreacji w Serocku finansowane lub współfinansowane z budżetów tych jednostek.

4. Ulga w opłatach za czynsz mieszkaniowy, o której mowa w ust. 3 pkt 1 przysługuje również wstępnym, którzy są głównymi najemcami w lokalu mieszkaniowym wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Serock, w którym zamieszkuje i jest zameldowana rodzina wielodzietna legitymująca się Serocką Kartą Dużej Rodziny 3+.

5. Ulga określona w ust. 3 pkt 2 udzielana jest zarządcy wspólnoty mieszkaniowej lub zarządcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Serock, którzy rozliczają się z udzielonych ulg z rodzinami zamieszkującymi ww. lokale mieszkalne..

6. Ulga w opłatach wnoszonych za zaopatrzenie w wodę, o której mowa w ust.3 pkt 2 przysługuje również wstępnym, którzy legitymują się tytułem prawnym do lokalu, w którym zamieszkuje i jest zameldowana rodzina wielodzietna legitymująca się Serocką Kartą Dużej Rodziny 3+. Ulga przysługuje w wysokości 30% należnej opłaty za zaopatrzenie w wodę.

7. Ulga w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w ust. 3 pkt 3 udzielana jest również wstępnym, którzy legitymują się tytułem prawnym do lokalu, w którym zamieszkuje i jest zameldowana rodzina wielodzietna legitymująca się Serocką Kartą Dużej Rodziny 3+. Ulga udzielana jest na członków rodziny wielodzietnej.

8. Ulga określona w ust. 3 pkt 3 udzielana jest zarządcy wspólnoty mieszkaniowej lub zarządcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Serock, którzy rozliczają się z udzielonych ulg z rodzinami zamieszkującymi ww. lokale mieszkalne.

9. Ulgi wynikające z niniejszego Programu są naliczane od okresu rozliczeniowego, w którym rodzina wielodzietna wystąpi do jednostki stosującej daną ulgę o zastosowanie ulgi wynikającej z Serockiej Karty Dużej Rodziny 3+.

10. Rodzina, która skorzystała z ulg wynikających z niniejszego Programu, a następnie nie regulowała należnych opłat przez co najmniej 2 kolejne okresy rozliczeniowe traci uprawnienia do danej ulgi.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli zwłoka w należnych opłatach, o których mowa w ust. 10 została spowodowana zdarzeniami losowymi i innymi trudnymi okolicznościami, rodzina może złożyć pisemny wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Serock o przywrócenie utraconej ulgi. Burmistrz może wydać zgodę na przywrócenie

utraconej ulgi, biorąc pod uwagę informacje uzyskane od Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej i pod warunkiem uprzedniego uregulowania zaległych należności.

12. Postanowienia ust.9, ust. 10 i ust. 11 mają odpowiednie zastosowanie do wstępnych, o których mowa w ust.4, ust. 6 i ust. 7.

### § 5

Osoby, które nabyły uprawnienia do obniżek w opłacie za pobyt dziecka w przedszkolu na podstawie uchwały Nr 553/LXIII/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 11.10.2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez Samorządowe Przedszkole w Zegrzu prowadzone przez gminę Miasto i Gmina Serock, uchwały Nr 82/IX/2011 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 25.05.2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez gminę Miasto i Gmina Serock i uchwały Nr 235/XXV/2012 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 31.07.2012r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenia udzielane przez oddziały przedszkolne w szkołach prowadzonych przez gminę Miasto i Gminę Serock oraz nabyły uprawnienia wynikające z § 4 ust.3 pkt 4 niniejszego Programu, korzystają tylko z jednej przez siebie wybranej.

### § 6

1. Środki na realizację niniejszego Programu pokrywane są z budżetu gminy Miasto i Gmina Serock z zastrzeżeniem §7.

2. Koordynatorem programu Serocka Karta Dużej Rodziny 3+ jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi ewidencję rodzin, którym wydano Serocką Kartę Dużej Rodziny 3+.

### § 7

Przedsiębiorcy i instytucje nie będące jednostkami organizacyjnymi gminy działające na terenie Miasta i Gminy Serock mogą włączyć się w realizację Programu wypełniając deklarację stanowiącą załącznik Nr 4 do niniejszego Programu, w której określą zakres i wysokość stosowanych ulg. Informacja o podmiotach i instytucjach, które przystąpią do Programu będzie publikowana na stronach internetowych Miasta i Gminy Serock i Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku oraz w Informatorze Gminnym.

### § 8

Promocja działań podejmowanych w ramach niniejszego Programu obejmować będzie w szczególności informację oraz ogłoszenia w Informatorze Gminnym, na tablicach ogłoszeniowych, na stronie internetowej Miasta i Gminy Serock, Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku i poprzez placówki oświatowe.

### § 9

1. Gminne jednostki organizacyjne stosujące ulgi wynikające z niniejszego Programu zobowiązane są do przedstawiania Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej jako Koordynatorowi Programu rocznej informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z ulg, w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

2. Informacja o realizacji Programu zostanie zamieszczona w sprawozdaniu rocznym Ośrodka Pomocy Społecznej, składanym Radzie Miejskiej w Serocku.

Załączniki:

Nr 1 – wzór wniosku o świadczenie pieniężne na rozpoczęcie roku szkolnego i na dojazdy do szkoły poza miejscem zamieszkania

Nr 2 - wzór Serocka Karta Dużej Rodziny 3+

Nr 3 – wzór wniosku o wydanie Serockiej Karty Dużej Rodziny 3+

Nr 4 – wzór deklaracji przystąpienia do programu Serocka Karta Dużej Rodziny 3+

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Serocku  
Artur Borkowski



## Wzór

Wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego na rozpoczęcie roku szkolnego i na dojazdy do szkoły poza miejscem zamieszkania

część I – wypełnia wnioskodawca

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(seria i nr dowodu osobistego)

.....  
(nr telefonu)

Burmistrz Miasta i Gminy  
Serock

Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego na:

1. rozpoczęcia roku szkolnego na dzieci:

l.p.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL	Adres szkoły

.....  
(podpis wnioskodawcy)

2. dojazdy do szkoły poza miejscem zamieszkania na dzieci:

l.p.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL	Adres szkoły

.....  
(podpis wnioskodawcy)

h

Załączniki:

Zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez dziecko w wieku pow. 18 roku życia, oraz w przypadku kontynuowania nauki w szkole poza miejscem zamieszkania - ..... szt.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (podstawa prawna: art. 233 § 1 Kodeksu karnego).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

....., dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Część II – wypełnia Ośrodek Pomocy Społecznej

Potwierdzam prawo do świadczeń pieniężnych na n/w dzieci :


I.p.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL	Świadczenie pieniężne na rozpoczęcie roku szkolnego	Świadczenie pieniężne na dojazdy do szkoły poza miejscem zamieszkania TAK/NIE

Serock, dnia.....

.....  
(podpis Kierownika OPS)

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Serocku  
Artur Borowski



	<p>..... Burmistrz Miasta i Gminy Serock (pieczęć i podpis)</p>
<p>SEROCKA KARTA DUŻEJ RODZINY <b>3+</b></p>	<p>..... DATA WYDANIA</p>
<p>..... Rodzina</p>	
<p>..... Dane posiadacza karty</p>	
<p>..... Adres</p>	
<p>..... Numer karty</p>	
<p>Karta ważna od ..... do .....</p>	<p>KARTA WAŻNA WYŁĄCZNIE Z DOKUMENTEM POTWIERDZAJĄCYM TOŻSAMOŚĆ.</p>

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Serocku  
*Artur Borkowski*

## Wzór

Wniosek  
o wydanie Serockiej Karty Dużej Rodziny 3+

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(seria i nr dowodu osobistego)

.....  
(nr telefonu)

Burmistrz Miasta i Gminy  
Serock

Proszę o wydanie Serockiej Karty Dużej Rodziny 3+ uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych Uchwałą Nr..... Rady Miejskiej w Serocku z dnia.....

Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem:

l.p.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa wnioskodawca	data urodzenia

do wniosku załączam zaświadczenie, legitymację lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki szkolnej przez dzieci powyżej 18 roku życia

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Miasta  
w Serocku  
*Artur Burkowski*

Wzór

**Deklaracja przystąpienia do programu Serocka Karta Dużej Rodziny 3+**

.....

.....  
(nazwa i adres instytucji, nr tel.)

NIP.....

Deklaruję przystąpienie do programu Serocka Karta Dużej Rodziny 3+ i deklaruję następujące usługi (towary) ze zniżką:

Nazwa usługi (towaru)	jednostka miary	% zniżki

.....  
(pieczęć, data i podpis osoby uprawnionej)

Przewodniczący Rady Miasta  
w Serocku  
Artur Borkowski